

Department of Human Services • Division of Family Development
New Jersey Child Care Assistance Program
FCC and Approved Home Provider Background Check Renewal Notice

Dear Child Care Provider:

The federal Child Care Development Block Grant (CCDBG) Act (42 U.S.C. § 9857 et seq.) requires child care staff members, including family child care and approved home providers, to complete and clear a comprehensive set of backgrounds checks. This requirement also applies to family child care and approved home household members ages 18 years and older as well as volunteers who have unsupervised access to the children in care. Under State law, household members ages 14-17 years old are required to complete and clear only the New Jersey Child Abuse Record Information check.

A family child care or approved home provider may not be registered, approved, or eligible for New Jersey Child Care Assistance Program (CCAP) funds unless all the above listed individuals associated with the provider has cleared the comprehensive background checks. After initially clearing these background checks, the family child care or approved home provider and any staff or any covered household members (ages 18 years and older) are required to undergo a recheck of all the applicable background checks as follows:

- **Child Abuse and Neglect Checks.** The child abuse and neglect background checks will be conducted at the time of the renewal of your registration or approval. These checks must be cleared for New Jersey and any other state the applicant resided in within the prior five (5) years. These checks will be initiated and completed in the same manner as they were previously.
- **Criminal History and Sex Offender Checks.** The criminal history and sex offender background checks will be conducted in the month of the five (5) year anniversary of the prior clearance of those checks. These checks must be cleared using federal and national databases as well as for New Jersey and any other state the applicant resided in within the prior five (5) years. These checks will be automatically conducted by the Department of Human Services utilizing an archiving process.

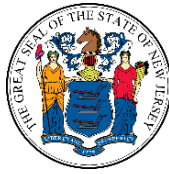
In order to ensure that all required criminal history and sex offender rechecks are completed, it is very important that you provide complete, up-to-date information about yourself, your staff, and your household members. This includes ensuring your contact information on file with your Child Care Resource and Referral (CCR&R) is up-to-date, and submitting the following documentation to your CCR&R:

- Whenever applicable, you must submit a [CC-219: Change in Staff or Household Member Form](#) to report whether an individual previously listed as a staff or household member is no longer one.
- When requested by your CCR&R in advance of a criminal history and sex offender background check renewal, you must submit a [CC-254: Out of State Background Check Disclosure Form](#) for yourself, each staff member, and each household member (ages 18 years and older) to report whether or not any of those individuals resided in a state other than New Jersey within the prior five (5) years.

All family child care and approved home providers, staff, and covered household members must comply with all the background check renewal requirements in order to continue to be eligible to operate as a provider, or be a staff or household member. Providers who fail to comply with the comprehensive criminal background check renewal process will be deemed ineligible to operate and will not receive further payment through CCAP.

For more information on the comprehensive background check and CCAP, please visit www.ChildCareNJ.gov or contact your CCR&R by calling 1-800-332-9227 or through the contact information provided below.

If you have questions, contact your Child Care Resource and Referral (CCR&R) agency:



Departamento de Servicios Humanos • División de Desarrollo Familiar
Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños de New Jersey

Aviso de renovación de verificación de antecedentes para proveedor FCC y proveedor de hogares aprobados

Estimado/a proveedor de cuidado de niños:

La Ley federal de Subvención Bloque para el Desarrollo del Cuidado de Niños (Child Care and Development Block Grant; CCDBG) (42 U.S.C., secciones 9857 y siguientes) exige que los miembros del personal de cuidado de niños, incluyendo proveedores de cuidado de niños para familiar y proveedores de hogares aprobados para prestar servicios en casa, completen y aprueben un conjunto integral de verificaciones de antecedentes. Este requisito también se aplica a miembros del grupo familiar mayores de 18 años que prestan cuidado de niños familiar y de hogares aprobados, y voluntarios que tengan acceso no supervisado a los niños que tienen al cuidado. Según la ley estatal, los miembros del grupo familiar de 14-17 años tienen la obligación de completar y aprobar solo la verificación de información del Registro de Abuso de Niños de New Jersey.

Un proveedor de cuidado de niños familiar o proveedor de hogares aprobados no puede registrarse, recibir la aprobación ni ser elegible para fondos del Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños de New Jersey (New Jersey Child Care Assistance Program; CCAP), a menos que todas las personas mencionadas arriba asociadas con el proveedor hayan aprobado las verificaciones integrales de antecedentes. Después de aprobar inicialmente estas verificaciones de antecedentes, se exige que el proveedor de cuidado de niños familiar o proveedor de hogares aprobados y cualquier miembro del personal o miembro cubierto del grupo familiar (mayores de 18 años) pasen por una nueva verificación de todas las verificaciones de antecedentes aplicables, así:

- **Verificaciones por Abuso y Negligencia de Niños.** Las verificaciones por abuso y negligencia de niños se harán en el momento de la renovación de su registro o aprobación. Estas verificaciones deben aprobarse para New Jersey y cualquier otro estado en el que el solicitante haya residido en los cinco (5) años anteriores. Estas verificaciones se iniciarán y completarán de la misma manera en que se hicieron previamente.
- **Verificaciones de antecedentes penales y por agresión sexual.** Las verificaciones de antecedentes penales y por agresión sexual se harán en el mes del quinto (5^{to.}) aniversario de la aprobación anterior de esas verificaciones. Estas verificaciones deben aprobarse usando las bases de datos federales y nacionales, y para New Jersey y cualquier otro estado en el que el solicitante haya residido en los cinco (5) años anteriores. El Departamento de Servicios Humanos (Department of Human Services) hará automáticamente esas verificaciones por medio de un proceso de archivo.

Para garantizar que se hagan todas las nuevas verificaciones obligatorias de antecedentes penales y por agresión sexual, es muy importante que dé información completa y actualizada sobre usted, su personal y los miembros de su grupo familiar. Esto incluye asegurarse de que su información de contacto que consta en el expediente en la Agencia de Recursos y Referencias de Cuidado de Niños (Child Care Resource and Referral; CCR&R) esté actualizada, y asegurarse de enviar la siguiente documentación a su CCR&R:

- Siempre que sea aplicable, debe enviar un CC-219s: Formulario de cambio en los miembros del personal o del grupo familiar para reportar si una persona previamente mencionada como miembro del personal o del grupo familiar ya no lo es.
- Cuando lo pida su CCR&R con antelación a una renovación de verificación de antecedentes penales y por agresión sexual, debe enviar un CC-254s: Formulario de revelación de verificación de antecedentes fuera del estado para usted, cada miembro del personal y cada miembro del grupo familiar (mayores de 18 años) para reportar si alguna de esas personas residía o no en un estado distinto a New Jersey en los cinco (5) años anteriores.

Todos los proveedores de cuidado de niños familiar o proveedor de hogares aprobados, miembros del personal y miembros cubiertos del grupo familiar deben cumplir todos los requisitos de renovación de verificación de antecedentes para poder continuar siendo elegibles para operar como proveedores o para ser miembro del personal o del grupo familiar. Los proveedores que no cumplan el proceso de renovación de verificación integral de antecedentes penales se considerarán no elegibles para operar y no recibirán más pagos por medio del CCAP.

Para obtener más información de la verificación integral de antecedentes y del CCAP, visite www.ChildCareNJ.gov o comuníquese con su CCR&R llamando al 1-800-332-9227 o por medio de la información de contacto que se proporciona abajo.

Si tiene preguntas, comuníquese con su Agencia de Recursos y Referencias de Cuidado de Niños (CCR&R):